

Personalverwaltung Software Anforderungskatalog

Abkürzung:

H = Hoch (unverzichtbar)

M = Mittel (wünschenswert)

N = Niedrig (optional)

Kategorie	Funktion / Anforderung	Beschreibung / Ziel	Priorität (M/H/N)
1. Stammdatenverwaltung	Mitarbeiterstammdaten	Pflege von Personal-, Vertrags- und Organisationsdaten	H
	Dokumentenmanagement	Digitale Personalakte, Upload & Versionierung von Dokumenten	H
	Mehrsprachigkeit	Unterstützung mehrerer Sprachen für internationale Standorte	M
2. Organisationsmanagement	Abbildung von Strukturen	Hierarchien, Teams, Rollen und Berichtswege darstellbar	H
	Stellen- & Funktionskatalog	Zuordnung von Stellen, Funktionen, Kostenstellen	M
3. Abwesenheitsmanagement	Urlaubsverwaltung	Digitale Beantragung, Genehmigungsworkflow, Vertretungsregelung	H
	Krankmeldungen	Upload AU-Bescheinigung, Schnittstelle zur Entgeltfortzahlung	H
	Weitere Abwesenheiten	Elternzeit, Sonderurlaub, Pflegezeit etc. verwaltbar	M
4. Zeitmanagement	Arbeitszeitmodelle	Flexible Modelle (Vollzeit, Teilzeit, Schicht etc.)	H
	Zeiterfassung	Manuell, Terminal, App oder automatische Erfassung	M

5. Self-Service / Employee Portal	Mitarbeitendenzugriff	Zugriff auf eigene Daten und Dokumente	H
	Manager-Self-Service	Genehmigungen, Teamdaten, Reports	H
6. Reporting & Analytics	Standardberichte	Headcount, Fluktuation, Fehlzeiten, Altersstruktur	H
	Individuelle Auswertungen	Eigene Report-Designer oder BI-Anbindung	M
7. Schnittstellen & Integration	Lohnabrechnung	Export zu DATEV, SAP, Lexware etc.	H
	Drittsysteme	Integration zu LMS, Recruiting, Zeiterfassung	M
	API / CSV-Import	Offene Schnittstellen und flexible Datenübertragung	H
8. Compliance & Sicherheit	DSGVO-Konformität	Rollen- & Rechtekonzept, Löschkonzepte, Protokollierung	H
	Revisionssicherheit	Nachvollziehbarkeit von Änderungen	M
	Hosting	ISO-zertifizierte Rechenzentren in der EU	H
9. Benutzerfreundlichkeit	UI/UX	Intuitive Benutzeroberfläche, responsiv	H
	Mobile Nutzung	Zugriff über App oder Browser	H
	Mehrmandantenfähigkeit	Trennung mehrerer Gesellschaften / Standorte	M
10. Technische Anforderungen	Cloud / On-Premise	Auswahlmöglichkeit oder Hybrid-Betrieb	M
	Updates & Wartung	Automatische Updates, Release Notes, Support	H
11. Erweiterungsmodule (Optional)	Recruiting	Bewerbungsmanagement, Onboarding, Talentpool	M
	Learning Management	Schulungen, Zertifikate, Pflichtunterweisungen	M
	Performance Management	Zielvereinbarungen, Feedback, Mitarbeitergespräche	N